**LE STAGIAIRE DANS L’ENTREPRISE**

*Vous êtes les meilleurs ambassadeurs du collège pour nouer de fructueuses relations avec les entreprises qui ont accepté de vous accueillir.*

**Quelques conseils pour la durée du stage en milieu professionnel :**

* Choisir une tenue correcte et surtout adaptée
* Connaître les horaires et les respecter
* S'intéresser, être ouvert, poser des questions
* Se munir d'un cahier pour observer et noter les renseignements au fur et à mesure
* Faire une synthèse de la journée chaque soir.

**A la fin du stage :**

L'entreprise et les personnes qui vous prennent en charge, vous consacrent du temps. Vous vous devez de les remercier.

**LA REALISATION DU DOSSIER DE STAGE : LES EXIGENCES REQUISES**

*Le dossier de stage représente le bilan de vos découvertes et de vos recherches : c'est une synthèse qui doit être agréable à lire, qui doit permettre de découvrir et comprendre ce que vous avez vécu, qui doit refléter l'intérêt que vous y avez porté.*

**Le support :**

* Des feuilles blanches unies de format A4, reliées ensemble pour former un dossier.

**L'écriture :**

* Personnalisez votre dossier en choisissant une unité de couleur et d'écriture (police différente)
* Les textes doivent être saisis à l'ordinateur puis imprimés
* Écrivez uniquement au recto de la feuille
* Changez de page à chaque nouvelle partie du dossier de stage
* Notez la pagination.

**Le contenu du dossier :**

* Respectez le plan
* Rédigez correctement en faisant des phrases
* Veillez à l'orthographe
* Illustrez votre travail à l'aide de documents adaptés, légendés et insérés de façon judicieuse.

**PREPARATION DE L’ORAL DU DOSSIER DE STAGE**

*Une fois votre dossier corrigé et évalué, vous le présenterez à l’oral devant un jury.*

*Vous respecterez les consignes suivantes :*

**L’introduction :**

* Se présenter
* Pourquoi ce stage ? *(intérêt en 3ème)*
* Citer l’entreprise où a été effectué le stage
* Comment s’est fait le choix du stage ?

**La présentation de l’entreprise :**

* Nom, date de sa création
* Principales activités
* Type d’entreprise *(de biens ou de services, privée ou publique, forme juridique)*
* Présentation du personnel *(effectif, qualification)*

**L’étude d’une profession :**

* Description du métier *(tâches réalisées, qualités nécessaires…)*
* Conditions de travail, rémunérations, congés
* Formation *(études, diplômes)*

**La présentation de deux activités minimum :**

* Choix d’une activité vécue et d'une activité observée : description détaillée
* Remarques et commentaires personnels : difficultés rencontrées…

**Bilan personnel :**

* Ce que le stage m’a apporté (*points intéressants, décevants)*
* Comparaison avec l’idée préconçue et la réalité
* Cette expérience a-t-elle une influence sur mon projet professionnel ? En quoi ? *(argumente)*

**BON STAGE !**

**PLAN DU DOSSIER**

**Page de couverture**

On doit y trouver :

* Une photo, une publicité ou un logo de l'entreprise
* Le nom et l'adresse de l'entreprise
* Le nom, le prénom et la classe de l'élève, le nom du collège
* Les dates de la séquence d'observation en milieu professionnel

**Sommaire**

Il doit renvoyer aux principales parties du dossier. Les pages du dossier seront donc numérotées.

**1) L'introduction**

En une dizaine de lignes minimum, vous exposerez comment s'est fait le choix de ce stage en développant les critères suivants :

* La motivation : choix d'orientation, découverte professionnelle, projet à définir ou à confirmer...
* La demande : courrier, téléphone, entretien...
* Les difficultés rencontrées : déplacements, horaires...

**2) Identité de l'entreprise**

*Fiche à compléter.*

**3) Présentation de l'entreprise et localisation géographique de l'entreprise**

*Fiche à compléter :* pour les moyennes et grandes entreprises, vous pouvez ajouter un organigramme.

**4) Un métier exercé dans l'entreprise**

*En choisir un, et compléter la fiche. Ajouter une ou des illustrations.*

**5) Activités de la semaine**

Décrivez ce que vous avez vu, appris, fait dans l'entreprise.

**Ne pas faire de compte-rendu journalier.**

*Pensez à vous faire prendre en photographie lors de vos activités pour les joindre à vos descriptions.*

**6) Évaluation du stage par l'élève**

*Fiche à compléter.*

**7) Conclusion et remerciements**

En une dizaine de lignes minimum, vous rapporterez vos impressions :

* Ce que le stage vous a apporté : points intéressants, points décevants...
* Si le stage vous a conforté ou non dans votre projet d'orientation
* Si le stage a modifié ou non votre vision de la vie professionnelle.

Remercier les personnes qui vous ont accueilli(e) dans l'entreprise.

**8) Convention de stage**

*Fiche à compléter. Y joindre votre exemplaire de la convention.*

**9) Appréciation du stage**

*Fiche à donner à la personne qui s'occupe de vous dans l'entreprise pour qu'elle la complète.*

*Pensez à la récupérer en fin de stage.*

**10) Évaluation du dossier**

*C'est le document qui permettra à votre professeur d'évaluer votre dossier et de renseigner le socle commun.*

**11) Évaluation de l'oral du dossier de stage**

*Ce document permettra d'évaluer la présentation orale de votre dossier et de renseigner le socle commun.*

***PAGE DE COUVERTURE***

**SOMMAIRE**

**INTRODUCTION**

**IDENTITE DE L'ENTREPRISE**

|  |
| --- |
| **NOM DE L'ENTREPRISE :****Adresse :****Date de création :****Nombre total de salariés :**Forme juridique : |
| C'est une entreprise :*(conserver ou surligner les bonnes réponses).* | publique | privée | associative |
| artisanale | industrielle | agricole |
| commerciale | de services |  |
| Jours et horaires d'ouverture : |
| Que fabrique-t-elle ? Que produit-elle ? Quels services rend-elle ? |
| Pour fabriquer, effectuer toutes ces activités, qu'achète cette entreprise ?en matériaux, matières premières... :en machines, matériels techniques... :Quels sont ses principaux fournisseurs ? |
| Que vend-elle ? A qui ? |
| Citer au moins deux métiers exercés dans l'entreprise ? |
| Peut-on se former, apprendre un métier dans cette entreprise ? Si oui lequel (ou lesquels) ? |
| Des contrats d'apprentissage sont-ils signés dans cette entreprise ?Si oui, pour quels métiers ? |

**PRESENTATION DE L'ENTREPRISE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Nom du responsable** |
| Qui dirige ? |  |
| Qui embauche ? |  |
| Qui est responsable de la comptabilité ? |  |
| Qui s'occupe du courrier ? |  |
| Qui achète ? |  |
| Qui s'occupe de la production ? |  |
| Qui vend ? |  |
| Qui démarche la clientèle ? |  |
| Qui intervient et répare ? |  |
| Qui s'occupe de la sécurité ? |  |
| Où déjeunent les employés ? |  |

**LOCALISATION DE L’ENTREPRISE (plan à insérer)**

**UN METIER DE L'ENTREPRISE**

|  |
| --- |
| **Nom du métier choisi :** |

|  |
| --- |
| En quoi consiste ce métier ? |

|  |
| --- |
| Quelles sont les conditions de travail ? Y a-t-il besoin d’une tenue vestimentaire particulière et laquelle ? Quelles sont les consignes de sécurité ? |

|  |
| --- |
| Quelles sont les qualités nécessaires pour exercer ce métier ? |

|  |
| --- |
| Y a-t-il des exigences physiques pour l'exercice de ce métier ? |

|  |
| --- |
| Quelles sont les études nécessaires pour exercer ce métier ? |

**ACTIVITES DE LA SEMAINE**

**ACTIVITES DE LA SEMAINE**

**EVALUATION DU STAGE PAR L'ELEVE**

Après cette séquence d'observation en milieu professionnel, je suis :

* entièrement satisfait(e)
* assez satisfait(e)
* moyennement satisfait(e)
* pas du tout satisfait(e)

Pourquoi ?

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mon attitude en stage** | **Auto-évaluation** | **Ce que je peux améliorer** |
| **Très bien** | **Bien** | **Assez bien** |
| J'ai eu une présentation correcte |  |  |  |  |
| J'ai été ponctuel(le) |  |  |  |  |
| J'ai été attentif(ve) |  |  |  |  |
| J'ai été curieux(se) et j'ai posé des questions |  |  |  |  |
| J'ai su exécuter les taches demandées |  |  |  |  |
| J'ai su travailler en équipe |  |  |  |  |
| J'ai été autonome et responsable |  |  |  |  |
| J'ai accepté les critiques |  |  |  |  |

J'ai été surpris(e) par :

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

J'ai été déçu(e) par :

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

J'ai particulièrement apprécié :

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**CONCLUSION**

**REMERCIEMENTS**

**LA CONVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| Qu'est-ce qu'une convention ? |  |
| Qui doit la signer ? |  |
| A qui est destiné chacun des exemplaires de la convention ? |  |
| A quoi l'élève s'engage-t-il en signant cette convention ? |  |
| Que faire en cas d'absence ? |  |
| Suivi du stage dans l'entreprise : | \* par qui ? |  |
| Suivi du stage par le collège : | \* par qui ? |  |
| Quels sont les horaires maximum légaux pour votre âge : | \* quotidiens ?\* hebdomadaires ? |  |
| Quels sont vos horaires : | \* quotidiens (maxi) ?\* hebdomadaires ? |  |
| Pendant la semaine d'observation en milieu professionnel vous êtes sous l'autorité et la responsabilité de qui ? |  |
| Activités : | \* Quelles activités vous ne devez pas faire ? |  |
| \* Que pouvez-vous faire ? |  |
| L'entreprise est-elle tenue de rémunérer les élèves ? |  |

***MA CONVENTION***

**APPRECIATION DU STAGE**

Appréciation établie par M./Mme .................................................... de l'entreprise ........................................

à l'attention de l'élève ....................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Bilan** |
| **Critères** | **Très bien** | **Bien** | **Assez bien** | **Insuffisant** |
| Adaptation à l'entreprise |  |  |  |  |
| Ponctualité |  |  |  |  |
| Curiosité |  |  |  |  |
| Initiatives personnelles |  |  |  |  |
| Intérêt pour la découverte de l'entreprise |  |  |  |  |

Observations du tuteur sur la découverte du monde du travail par le stagiaire et sur son comportement :

.........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Conseils pour progresser :

.........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nom et signature du tuteur :

**EVALUATION DU DOSSIER DE STAGE**

**Dossier évalué par :** ................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **Barème** | **Points** | **Remarques** |
| Page de couverture (4 exigences) | 2 |  |  |
| Orthographe | 1 |  |  |
|  Qualité de l’expression | 2 |  |  |
| Illustrations légendées (3 photos minimum) | 3 |  |  |
| Pagination | 0,5 |  |  |
| Unité de couleur et police d’écriture | 1 |  |  |
| Sommaire | 1 |  |  |
| Introduction | 1 |  |  |
| Identité de l’entreprise | 1 |  |  |
| Présentation et localisation de l’entreprise | 1 |  |  |
| Un métier dans l’entreprise | 1 |  |  |
| Activités de la semaine | 2 |  |  |
| Evaluation du stage par l’élève | 0,5 |  |  |
| Conclusion, remerciements | 1 |  |  |
| Convention de l’élève présente | 0,5 |  |  |
| Fiche « La convention » complétée | 1 |  |  |
| Fiche « Appréciation du stage » présente | 0,5 |  |  |
| **TOTAL** | **20** |  |  |

**Appréciation générale :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES, DE COMPETENCES ET DE CULTURE** |
| **Domaine 1**Les langages pour penser et communiquer | **Écrire** |
| Ecrire un texte organisé en respectant l’orthographe et la grammaire. |  |
| **Domaine 2**Méthodes et outils pour apprendre | **Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer** |
| Utiliser des outils numériques pour réaliser une production. |  |
| **Domaine 3**La formation de lapersonne et du citoyen | **Faire preuve de responsabilité, s’engager et prendre des initiatives** |
| Se familiariser avec l’environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés. |  |
|  |
| S’engager dans un projet individuel. |  |

**A+ :** Expert

**A  :** Acquis

**C  :** En cours d’acquisition

**N  :** Non acquis

**EVALUATION DE L'ORAL DU DOSSIER DE STAGE**

**Présentation orale évaluée par :** ................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **Barème** | **Points** | **Remarques** |
| **Respect du plan :**- Introduction- Présentation de l'entreprise- Étude d'une profession- Présentation d'une activité- Bilan personnel | 11111 |  |  |
| **Maîtrise de la langue française :**Qualité du vocabulaire et de la syntaxe | 3 |  |  |
| **Prestation orale :**- Voix (volume, diction claire,rythme, débit…)- Regard, gestes, attitude, capacité à intéresser l’auditoire- Distance par rapport aux notes préparées pour l’exposé- Respect du temps de parole | 1122 |  |  |
| **Entretien avec le jury :**- Capacité à justifier les réponses et à argumenter | 6 |  |  |
| **TOTAL** | **20** |  |  |

|  |
| --- |
| **SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES, DE COMPETENCES ET DE CULTURE** |
| **Domaine 1**Les langages pour penser et communiquer | **S’exprimer à l’oral** |
| S’exprimer de façon maîtrisée en s’adressant à un auditoire. |  |
| Participer de façon constructive à des échanges oraux. |  |

**A+ :** Expert

**A  :** Acquis

**C  :** En cours d’acquisition

**N  :** Non acquis